

Cómo cambiar de software dental sin dramas

El motivo más habitual para no cambiar de software, aunque el actual se haya quedado corto, es el miedo a perder datos o a parar la actividad de la clínica. Esta guía resume los pasos que reducen ese riesgo a casi cero.

1. Qué exportar antes de migrar

- Pacientes: ficha completa (datos de contacto, alergias, notas), no solo el listado con nombre y teléfono.
- Historial clínico: cada actuación, con fecha, profesional y tratamiento asociado.
- Citas: histórico y agenda futura, para no perder ninguna cita ya programada.
- Documentos: consentimientos firmados, radiografías, presupuestos — todo lo que sea un documento legal o clínico.

2. Cómo verificar que los datos migrados son correctos

- Compara el número total de pacientes, citas y documentos entre el sistema viejo y el nuevo — deben coincidir.
- Revisa a fondo una muestra de fichas (por ejemplo, 10-15 pacientes con historial largo) y compáralas campo a campo con el sistema anterior.
- Comprueba que las alergias y notas clínicas relevantes han pasado — es el dato con más impacto si se pierde.

3. Periodo de solapamiento

No apagues el sistema anterior el mismo día que enciendes el nuevo. Mantén ambos accesibles (aunque sea solo en modo lectura) durante al menos dos o tres semanas, por si aparece algo que no se exportó o que hay que consultar puntualmente.

4. Formación del equipo

- Empieza por quien más usa el software en el día a día (recepción y agenda), no por el gerente.
- Practica con datos de prueba antes de tocar datos reales de pacientes.
- Deja a mano una referencia rápida de "cómo hacía X antes → cómo se hace ahora" para las primeras semanas.

5. Checklist del día del cambio

- [] Backup completo del sistema anterior hecho y verificado antes de empezar.
- [] Migración de datos ya validada (paso 2) en un entorno de pruebas, no en producción por primera vez.
- [] Equipo avisado de qué va a cambiar y a quién preguntar si algo falla.

- [] Agenda del primer día revisada a mano contra el sistema anterior, como doble comprobación.
- [] Contacto de soporte del nuevo proveedor a mano, no solo un email genérico.

Guía orientativa, no sustituye asesoramiento legal — cortesía de NuvaClin (nuvaclin.es). Migramos tus datos por ti, sin coste, como parte del alta.